

Số: /QĐ-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân,
xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 0139/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh về cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 01728/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 0172/QĐ-VPUBND ngày 17/7/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các công chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Danh sách phân công nhiệm vụ theo Phụ lục số 01 đính kèm).

Điều 2. Các công chức được giao nhiệm vụ tại Điều 1 có trách nhiệm tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo lĩnh vực được phân công; đồng thời theo dõi quá trình xử lý, tổng hợp số liệu báo cáo liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Hàng tháng, các Phòng, đơn vị có trách nhiệm chấm công việc công tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, trình Chánh Văn phòng phê duyệt; gửi Phòng Hành chính – Quản trị (qua bộ phận Kế toán) để thực hiện thanh toán chế độ bồi dưỡng theo quy định hiện hành (Hướng dẫn theo dõi và chấm công theo Phụ lục số 02 đính kèm).

Điều 3. Quyết định này áp dụng từ ngày 17/7/2025 và bãi bỏ các văn bản trước đây của Văn phòng UBND tỉnh về phân công nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng và các công chức có tên tại Điều 1, có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (bản giấy);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Trang thông tin điện tử Văn phòng;
- Lưu VT, HCQT (KH_ b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Đình Thiện